



Centre  
Hospitalier  
de DOUAI

**Direction des Affaires Médicales**

Tel : 03 27 94 73 95

Fax : 03 27 94 70 64

Email : diram@ch-douai.fr

*Documents à transmettre en parallèle de la  
fiche de renseignements, et de la fiche  
d'identification complétées si-possible en  
amont de votre arrivée, par mail, fax, ou par  
courrier* En indiquant en objet : INTERNE SEM

**Liste des pièces à fournir**

- Candidature établie sur papier libre, mentionnant nom, prénom, adresse, téléphone
- Curriculum vitae détaillé
- Fiche de renseignements dûment complétée
- Photocopie de la carte d'identité ou titre de séjour
- Photocopie du livret de famille
- Certificat médical établi par un médecin des hôpitaux justifiant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique pour l'exercice des fonctions hospitalières qu'il postule et qu'il est notamment indemne d'affection tuberculeuse, cancéreuse, mentale ou nerveuse ou qu'il est définitivement guéri
- Extrait n°3 de casier judiciaire datant de moins de trois mois
- Engagement de se conformer au règlement en vigueur dans l'établissement
- Photocopies des diplômes
  - Numéro d'inscription au fichier A.D.E.L.I (le cas échéant)
  - Numéro RPPS (le cas échéant)
  - Photocopie de l'attestation d'inscription au Conseil de l'Ordre
  - Photocopie de licence de remplacement (le cas échéant)
- Photocopie de l'attestation d'assuré social
- 2** Relevés d'identité bancaire ou postale
- Fiche d'identification ci-jointe (prescription médicale)
- Avis favorable de votre chef de service
- pour les Praticiens Hospitaliers, attestation de bénéfice au cours de votre carrière, de l'indemnité d'engagement de service public exclusif (en vue du calcul de l'ancienneté de la prime SPE)
- Convention de DFMS

Pour les étrangers : Carte de séjour ou de résident  
Autorisation provisoire de travail